

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA HACK"**  
VIA CROCE ROSSA N. 4 - 20097 - SAN DONATO MILANESE COD. MECC. MIIC8FB00P -  
C.F.97667080150  
TEL 025231684 - FAX 0255600141  
e-mail:MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it  
<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>  
Codice Univoco Ufficio: UF3XK7  
**VERBALE N. 2**  
**Consiglio d'Istituto**  
**ANNO SCOLASTICO 2023/24**

Oggi, 19 Dicembre 2023, alle ore 19:00, in presenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) approvazione verbale precedente
- 2) nomina segretario
- 3) approvazione PTOF
- 4) approvazione PTTI
- 5) assicurazione studenti: costi e modalità di pagamento
- 6) contributo volontario: definizione e destinazione
- 7) piano viaggi di istruzione a.s. 2023/2024
- 8) progetti a pagamento a carico delle famiglie
- 9) varie ed eventuali

Presiede e coordina la riunione la Sig.ra Tatiana Palazzo, presidente del Consiglio di Istituto, segretario verbalizzante il Sig.re Gaetano Daniele Vitolo.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

Cognome e Nome	funzione	presenza	assenza
Sartori Enrico	Dirigente Scolastico	presente	
Cassetti Elisa	genitore	presente	
Lamonaca Laura	genitore	presente	
D'Ingianna Francesca	genitore	presente	
Favaro Elisabetta	genitore	presente	
Palazzo Tatiana	genitore	presente	
Ruggieri Tommaso	genitore		assente
Matarese Gianluigi	genitore	presente	
Vitolo Gaetano Daniele	genitore	presente	

Parisi Veronica	docente	presente	
Tagliavini Paola	docente	presente	
Romeo Antonia	docente	presente	
Mancini Marilena	docente		Assente
Zogna Cristina	docente	presente	
Buzzo Prudenza	docente	presente	
Bentivegna Alfonso	docente	presente	
Cavalet Siro	docente	presente	
Triscari Bentimavò Maria Teresa	ATA	presente	

La presidente Sig.ra Tatiana Palazzo verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Dalla discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno è emerso quanto segue:

**1) approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Sig.re Vitolo chiede di inserire nel verbale, la proposta di privilegiare l'utilizzo dei mezzi pubblici per le uscite didattiche all'interno dell'area metropolitana di Milano. Argomento discusso nel precedente Consiglio di Istituto.

Il verbale, con le modiche richieste apportate dal DS Sartori viene approvato all'unanimità.

**2) Nomina del segretario**

Viene nominato il Sig.re Gaetano Daniele Vitolo

**3) Approvazione PTOF**

DEUBERA N3

Il prof. Bentivegna descrive gli aggiornamenti riportati nel PTOF precedentemente dibattuto e approvato. Nello specifico le modifiche relative alla variazioni di destinazione dei finanziamenti legati al PNRR. I fondi saranno principalmente per la formazione e in misura minore per i materiali.

Di seguito una breve descrizione fornita dal Prof. Bentivegna degli obiettivi:

Le macro aree di formazione saranno quella Linguistica e quella STEM. Per quest'ultima le aree di intervento sono relative all'utilizzo da una parte dell'evoluzione solida (stampa tridimensionale) e dall'altra dei contenuti dell'aula immersiva. Per quanto riguarda la macro area Linguistica, la formazione sarà sulla certificazione linguistica richiesta dal Consiglio dei Docenti per l'insegnate di lingua inglese e la certificazione CLIL per le lezioni in lingua straniera di materie differenti. Per quanto riguarda la formazione degli alunni si è

fatto riferimento ai progetti, con la finalità di scambi culturali "in remoto" come Twinning e di fatto come il progetto Erasmus Plus.

Il Consiglio di Istituto approva con unanimità il PTOF

#### 4) Approvazione PTTI

Il Sig.re Tommaso Ruggeri entra alle 19.26

DEUBERA N4

Dopo una breve descrizione semplificativa da parte del DS Sartori su quanto riportato dal documento e degli obblighi da parte dell'Istituto e di come verrà più facilmente attuato con il nuovo sito web del comprensorio M. Hack, la Sig.ra D'Ingianna chiede una delucidazione soprattutto sulle tempistiche dell'attivazione del nuovo sito web. Il DS informa il consiglio che vi sarà un periodo con la presenza di entrambi i siti web, verosimilmente da Gennaio 2024, fino ad Aprile 2024 quando si concluderà il contratto con l'attuale fornitore dei servizi telematici.

A tal proposito i ritardi di attivazione sono imputabili a problematiche tecniche sia da parte dell'attuale azienda fornitore dei servizi che si interfaccia con la piattaforma AXION della comunicazione di questa con al successivo fornitore dei servizi.

Inoltre alcuni passaggi che semplificheranno anche il PTTI, cioè il passaggio in CLOUD del sito web, non potrà essere eseguito se non durante la chiusura dell'attiva scolastica, quindi Luglio 2024 (come si vedrà nel successivo punto del OdG).

Ad ogni modo dovrebbe essere comunque attivo a breve la presenza delle circolari sul Registro Elettrico.

Interviene la Sig.ra Favaro chiedendo al DS se sarebbe possibile ricevere circolare, o comunicazione della sua presenza su RE via mail ai genitori.

Il Sig.re Sartori chiederà disponibilità.

La Sig.ra D'Ingianna, chiede se i risultati dell'indagine di *Customer satisfaction* saranno condivisi e quando. Il DS Sartori informa che il documento richiesto non può essere condiviso in quanto è di pertinenza della scuola, utilizzato per per stilare il Piano di Miglioramento e il RAV, che sono invece pubblici.

Alla conclusione dei confronti chiesta l'approvazione da parte del Consiglio del PTTI proposto dalla dirigenza, si ottiene un unanime parere favorevole.

#### 5) assicurazione studenti: costi e modalità di pagamento

DEUBERA N5

Il Dirigente Sartori informa che il costo dell'assicurazione sarà di 8 Euro ad alunno.

In merito alle modalità di pagamento si è già accennato nel punto precedente che affinché non sarà completato il passaggio in CLOUD non sarà possibile il pagamento attraverso il sistema PagoPA, quindi fino a quel momento (si rammenta Luglio 2023) si indica come modalità il bonifico bancario per singolo alunno.

In termini generali per quanto riguarda i pagamenti, il DS ricorda che quando richiesti sarà sempre inviata una circolare con tempi, modalità e coordinate per eseguire il bonifico. Si sottolinea che ad oggi tutti i pagamenti pendenti, come già comunicato, sono sospesi e

così come per alcuni ritardi relativi alle transazioni sono da imputare anche all'assenza prolungata e ripetuta della DSGA.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

**6) contributo volontario: definizione e destinazione**

DELIBERA N° 5

La vicepresidente del Consiglio, la Sig.ra D'Ingianna, in quanto facente parte della giunta esecutiva, informa il Cdl che è stato proposto di mantenere come cifra indicativa del contributo volontario, 13 Euro. Si propone altresì di comunicare ai genitori le finalità del contributo, di seguito riportare:

sostegno economico per uscite didattiche per le famiglie aventi diritto

Ampliamento dell'offerta didattica, attraverso progetti

Si chiede inoltre di rammentare che tale contributo volontario risulta detraibile.

Il punto 6 dell'OdG viene approvato all'unanimità.

**7) piano viaggi di istruzione a.s. 2023/2024**

**8) progetti a pagamento a carico delle famiglie**

I punti sopraindicati 7 ed 8 dell'OdG vengono trattati congiuntamente, interviene la vicepresidente D'Ingianna chiedendo di dare la possibilità di inserire durante il corso scolastico, ovviamente previa approvazione del Consiglio d'Istituto straordinario, progetti ed attività didattiche non discussi nel presente Cdl.

L'intervento della sopraindicata si sposta poi su Progetto Danza Sportiva, come già affrontato nel Consiglio d'Istituto precedente, si sottolinea che nei costi riportati si sottintende un'adesione unanime quando in realtà non è stata richiesta per tutte le classi. A tal proposito chiede se sono stati attivati progetti/ attività alternative per coloro che non vorrebbero partecipare al corso.

Il sig.re Vitolo e la Sig.ra D'Ingianna chiedono delucidazioni in merito alla presenza del progetto Danza Sportiva durante le ore di motoria, soprattutto esprimono la perplessità di portare in secondo piano le lezioni di motoria principalmente per le quelle classi che hanno la possibilità di un docente specialista.

L'insegnante Paola Tagliavini in merito al primo punto indica che il costo dell'attività è relativo a quanto richiesto dal professionista/ ente proponente il progetto (sottolineato anche dall'intervento contestuale del DS) e che no, non sono state previste attività alternative al corso di Danza Sportiva, anche alla luce del fatto che in passato vi è stata un'elevata adesione. In merito al secondo punto la maestra informa il Consiglio che per il progetto in questione, visto l'elevato numero di classi partecipanti, le lezioni del corso vengono inserite nel calendario scolastico settimanale in ragione alla disponibilità del maestro. Ad ogni modo viene assicurato al Cdl che il corso di Danza Sportiva non verrà mai eseguito al posto delle lezioni di motoria con il professionista.

Interviene la maestra Veronica Parisi, collegandosi alla eventuale necessità di organizzare attività scolastiche alternative per gli studenti che non parteciperebbero ad un determinato progetto, descrive al Consiglio d'Istituto il progetto Opera Kidz. Questo, che sarà come Opera Domani ma destinato ai bambini dell'infanzia, sarà un progetto che coinvolgerà tutta la scuola "Le Pagode" ed ad esempio per l'uscita presso il teatro,

prevista il 17 maggio, non sarebbe possibile pensare ad alternative al progetto per alunni che vorrebbero non partecipare.

### 9) varie ed eventuali

La presidente Tatiana Palazzo, successivamente alla richiesta di un rappresentante di classe della secondaria Galilei, in merito al suo mancato coinvolgimento da parte del corpo docente per un atto sanzionatorio, sospensione, diretto ad alcuni studenti chiede al Consiglio di sottolineare questo passaggio, l'obbligatorietà del coinvolgimento dei rappresentanti di classi nelle decisioni che interessano la classe, all'interno del regolamento scolastico.

Si apre un breve dibattito, da dove si evince che effettivamente vi sono alcune norme non completamente conosciute da parte dei docenti così come altre invece da parte dei genitori.

La vicepresidente D'Ingianna conclude il dibattito e sintetizza con la proposta di rivedere e controllare il regolamento

Ritornati sull'argomento sospensione, si avanzano delle prime ipotesi:

- La Sig.ra Favaro, suggerisce un "tetto disciplinare", una soglia oltre la quale si pianifica un atto punitivo mantenendo una comunicazione con il rappresentante di classe.

- La Sig.ra Palazzo propone di inserire la possibilità di una sospensione commutata in lavori utili alla classe/scuola.

Da parte del Dirigente scolastico vi è stata l'apertura al confronto. Sottolinea la Sig.ra D'Ingianna che l'obiettivo è un accordo sulla trasparenza e coinvolgimento tra scuola e famiglia.

A tal proposito il Sig.re Vitolo propone un coinvolgimento da parte delle famiglia su attività per e con la scuola. Si prende ad esempio l'ipotesi di una pulizia "straordinaria" della scuola durante il fine settimana, da parte del corpo docente e degli studenti, con le proprie famiglie, come momento di incontro. Eventi che potrebbero essere risposte a atti vandalici subiti dagli istituti scolastici del territorio.

Il DS approva.

Interviene la Sig.ra Elisabetta Favaro per chiedere se fosse possibile avere un indirizzo mail istituzionale per i genitori, in modo da ricevere il link per assistere al Consiglio di Istituto in quanto evento pubblico.

La risposta del Dirigente sottolinea che essendo evento pubblico non prevede una mail istituzionale ma tutti, a meno che abbiano un indirizzo Gmail, possono partecipare.

Preso la parola la Sig.ra Lamonaca Laura chiede se per il prossimo anno scolastico sarà prevista l'apertura di una classe secondaria a Poasco.

Il Dirigente Scolastico Sartori, dopo aver indicato la volontà di fare quanto richiesto e di voler pubblicare in merito il prima possibile una circolare, informa il Cdl su quanto segue.

La dirigenza ha chiesto al MIUR per la Secondaria Galileo Galilei:

- Una nuova sala musica, adeguatamente attrezzata.

- Una sede distaccata a Poasco.

- Tempo prolungato per il pomeriggio.

Per il primo ed ultimo, non vi è stato parere favorevole in quanto prevederebbe un aggravio di spesa. In realtà il Dirigente Sartori, anticipa che per il tempo prolungato

verosimilmente si farà grazie al coinvolgimento della dirigenza scolastica del Comune di San Donato.

Il MIUR ha dato invece parere favorevole al secondo punto, se, ovviamente ci saranno un numero adeguato di iscritti.

Consci del fatto che seppur vi è stato un posticipo alle iscrizioni per la secondaria, sarà premura del DS Sartori, informare quanto prima i cittadini di Poasco, anche in un incontro sul territorio, della possibilità di una sede che offrirà la stessa offerta formativa (per la presenza di personale e mezzi) della sede centrale.

Interviene il Sig.re Tommaso Ruggieri, per segnalare che presso "Le Pagode", alcune mansioni sono svolte dal personale ATA ma che dovrebbero coinvolgere del personale incaricato dal Comune, come lo spargimento del sale sul marciapiede dell'ingresso alla scuola, oppure non si conosce a chi spetterebbero, come la pulizia delle vetrate. Il DS dichiara che si informerà e chiederà al Comune.

Il Sig.re Ruggeri chiede poi la redicontazione degli importi ricevuti da Amazon per l'iniziativa "un click per la scuola" per l'anno scolastico 2022/2023.

Il DS, dichiara che non conoscendo il progetto, si informerà quanto prima per dare risposta alla richiesta.

Alle ore 21:00 la presidente Palazzo dichiara chiuso il Consiglio di Istituto.

Presidente



IL SEGRETARIO

GAETANO DANIELE VIROLO

