

Verbale Consiglio di Istituto dell'8 giugno 2023

Alle ore 18:05 del giorno 08/06/2023 in modalità videoconferenza si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. Margherita Hack di San Donato Milanese.

Risultano presenti:

Ds Sartori Enrico

Presidente Ricupero Maria Concetta

Docente Parisi Veronica

Docente Tagliavini Paola

Docente Mancini Marilena

Docente Buzzo Prudenza

Docente Bentivegna Alfonso

Docente Cavalet Siro (si collega alle ore 18.40)

ATA Triscari Benimavò Maria Teresa

Consigliere D'Ingianna Francesca

Consigliere Palazzo Tatiana

Consigliere Ruggieri Tommaso

Consigliere Matarese Gianluigi

Consigliere Lamonaca Laura

Consigliere Cassetti Elisa

Consigliere Vitolo Gaetano

(Assenti: Romeo Antonia e Zogna Cristina)

Fungono da segretari: Tommaso Ruggieri (fino alle 18.45), Francesca D'Ingianna (dalle 18.46 fino al termine).

Punti all'ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Libri di testo secondaria 23/24;
3. Calendario scolastico a.s. 23/24
4. Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi M4CIII13.2-2022-961 Missione 4.0. Istruzione e Ricerca, Università. Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

Azione 1 – Next Generation Classroom. CUP: B54D23000680001

5. Pagamenti di assicurazione, contributo volontario, attività curriculari ed extracurriculari, uscite didattiche, progetti scolastici, diario di istituto tramite “pago in rete”;
6. Adozione procedura e modulistica per l’adesione a uscite didattiche o progetti scolastici che non prevedono gratuit ;
7. Procedura di manleva per i rappresentanti di classe per la raccolta di somme di denaro;
8. Autorizzazione foto/video a inizio anno scolastico per tutte le attivit  scolastiche ed extrascolastiche
9. Varie ed eventuali.

Il Presidente, Dott.ssa Ricupero, constatata la validit  della seduta, d  inizio alla discussione

Punto 1. Approvazione del verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all’unanimit .

Punto 2. Libri di testo secondaria 23/34

Il Dirigente espone le problematiche afferenti all’impennata dei prezzi dei libri di testo che non si concilia con gli importi approvati dalla normativa ministeriale nel 2012/2013 e non ancora aggiornati. La suddetta normativa consente di sfiorare per un massimo del 10% gli importi consentiti. Pertanto, il collegio dei docenti proponeva di non acquistare il libro di religione e di scienze motorie per le classi prime e il libro di geografia per le classi seconde e terze per restare nei parametri, aumentati del 10%, oppure eventualmente sfruttare i supporti digitali.

Il presidente Ricupero chiede che si trovi una soluzione alternativa al mancato acquisto del libro di geografia, vista la sua importanza, affin  non si verifichi quanto accade solitamente, ovvero che il docente all’inizio dell’anno scolastico imponga ugualmente ai genitori l’acquisto del libro di geografia; propone, ad esempio, l’utilizzo di dispense di geografia e di supporti digitali.

Il consigliere Matarese chiede di sfiorare il limite, visto l’importo di 20  per un testo che dura per 3 anni, oppure che la scuola acquisti il testo di geografia e poi i genitori paghino con un pagoPA. Il Dirigente ribatte che non   ammesso lo sfioramento della percentuale imposta dal Ministero.

Il consigliere D’Ingianna fa presente che il testo di geografia   tra quelli pi  utilizzati e suggerisce di trovare altra soluzione, anche con l’acquisto di supporti digitale, che hanno un costo inferiore.

Il consigliere Palazzo propone di far acquistare il libro di geografia dai genitori, all’inizio dell’anno, facendo presente ai genitori che non acquisteranno libri aggiuntivi nel corso dell’anno scolastico.

Il prof. Bentivegna espone la propria opinione: potrebbe essere lasciato come “facoltativo” l’acquisto del libro di geografia, ma l’assenza del libro non   consigliabile per non mettere in difficolt  ragazzi che non hanno ancora le capacit  per ovviare al libro cartaceo. Inoltre, la scuola potrebbe disporre di fondi per genitori con ISEE pi  basso.

Il consigliere Ruggieri propone di deliberare per il non acquisto del libro di geografia ma all'inizio dell'anno la scuola si impegna a reperire testi usati.

Dal dibattito, dunque, emerge che non si può pensare di usare per alcune materie libri solo digitali, ma c'è comunque un tetto da rispettare a causa del ministero e gli altri libri possono essere solo "consigliati".

Però il consiglio di istituto raccomanda di creare fondo per aiutare nella spesa le famiglie con Isee basso e evitare o diminuire altre spese di materiale e testi durante l'anno e per le vacanze.

D'Ingianna propone di inviare comunicazione al ministero sul mancato aggiornamento dei libri di testo e tetto di spesa

Si procede alla votazione:

- Per le classi prime l'esclusione del testo di libro di scienze motorie e di religione
- Per le seconde e terze il libro di geografia

D'Ingianna si astiene, Matarese contrario. Il consiglio approva.

Punto 3. Calendario scolastico

Inizio lezioni: 5 settembre per la scuola dell'infanzia, 12 settembre per primaria e secondaria di primo grado.

Termine lezioni: 7 giugno per primaria e secondaria di primo grado e 29 giugno per scuola dell'infanzia

Altre festività a cui non vengono aggiunte ulteriori giorni di chiusura: 1 novembre, 7 e 8 dicembre

Proposte di giorni di chiusura oltre le festività: 15 febbraio e 26 aprile.

Alcuni consiglieri evidenziano che i giorni di ulteriore chiusura quando non festivi creano problemi alle famiglie di lavoratori nella gestione familiare.

Votazione delle proposte sopra descritte

Contrari: Cassetti, Ruggieri, Palazzo, Lamonaca. Il consiglio approva.

Proposte Lectio brevis per la secondaria di primo grado: 22 dicembre, 27 e 7 giugno

Contrari: Mancini, Matarese. Il consiglio approva

Punto 4. Piano scuola 1. 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I13.2-2022-961 Missione 4.0. Istruzione e Ricerca, Università.



Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Il piano viene brevemente presentato dal dirigente e approvato all'unanimità.

Il Dirigente comunica che verrà affidato incarico a una società esterna per la parte burocratica per velocizzare e permettere di rispettare le tempistiche. Il progetto sarà da completare entro dicembre 2024.

Punto 5. Pagamenti di assicurazione, contributo volontario, attività curriculari ed extracurriculari, uscite didattiche, progetti scolastici, diario di istituto tramite "pago in rete".

Il consigliere D'Ingianna espone le problematiche avute durante l'anno in merito ai pagamenti alla scuola per i diversi progetti e ricorda che la normativa prevede il PagoPa da tempo, sottolineando che per i rappresentanti di classe è impossibile continuare a gestire le cose come è stato finora

Il Dirigente riferisce che con DSGA hanno seguito un webinar per andare in tal senso. Il mandato alla segreteria è di procedere in tal senso anche se la segreteria ha una carenza di personale

Il consigliere Matarese propone di far fare un pagamento unico cumulativo per tutte le spese previste per un dato periodo.

Il Dirigente evidenzia che la proposta non è fattibile se si tratta di importi su diversi capitoli di spesa.

I consiglieri Ruggieri e Ricupero evidenziano che non è il consiglio che deve deliberare ma si tratta già di obbligo di legge quindi il consiglio non può votare.

Il consigliere D'ingiana segnala che ci sono mail inevase dai genitori alla segreteria per avere rimborsi o rendicontazioni ai fini delle dichiarazioni dei redditi.

Il consiglio prende atto della problematica e auspica che la segreteria si attivi al più presto sul tema affinché nel corso del prossimo anno vengano realizzate le implementazioni necessarie.

Il Consigliere D'Ingianna chiede che qualora tale adeguamento fosse tardato, è necessario anche considerare la possibilità di fornire manleva ai rappresentanti di classe che dovessero trovarsi a gestire la raccolta delle quote per uscite o altri progetti (punto 7 dell'odg).

Punto 6. Adozione procedura e modulistica per l'adesione a uscite didattiche o progetti scolastici che non prevedono gratuità.

Il consigliere D'Ingianna, sulla scorta dell'esperienza avuta in passato e a seguito di una riunione di interclasse, propone che venga adottato un modulo per la prima adesione di massima alle varie proposte di progetti e uscite che comportano un pagamento da parte delle famiglie con indicazione delle date di massima e costi indicativi in modo che si superi la raccolta di interesse solo informale attualmente spesso adottato.



Il Dirigente dice che si potrebbe fare, ma si tratterebbe comunque solo di una adesione di massima e che a fronte di effettivo costo e data ci potrebbe sempre essere uno scarto sugli effettivi partecipanti.

Il Consigliere evidenzia che il problema è che in caso di mancato pagamento di qualcuno, ciò comporta un costo aumentato per gli altri partecipanti a meno che non sia la scuola a supplire sui costi.

Il Dirigente evidenzia anche che ha chiesto ai docenti che la pianificazione venga fatta a inizio anno (al più tardi entro fine ottobre) in modo da aiutare tale processo.

Punto 7. Procedura di manleva per i rappresentanti di classe per la raccolta di somme di denaro

Tema affrontato nel dibattito sul punto 5.

Punto 8. Autorizzazione foto/video a inizio anno scolastico per tutte le attività scolastiche ed extrascolastiche

Il Presidente propone di predisporre una modulistica ad inizio anno scolastico con diverse opzioni per esprimere il consenso all'utilizzo di foto e video. Il DS si dichiara favorevole e informa inoltre che buona parte della modulistica in uso dovrà essere rivista e aggiornata.

È stato trattato?

Punto 9. Varie ed eventuali

La consigliera D'Ingianna comunica che diversi genitori hanno chiesto notizie e auspicavano che la scuola desse notizie come quelle dei lavori importanti da parte del Comune previsti nei plessi, nonché aggiornamenti e richiesta conferma dei lavori più piccoli chiesti da tempo come, ad esempio, per il plesso D'Acquisto gli appendini e portarotoli nei bagni.

Il Dirigente comunica che non ha ancora date certe se non per cambio dell'illuminazione interna, ma conferma che la richiesta per i bagni citata è stata portata avanti e si spera saranno realizzati per settembre.

Il consigliere Vitolo interviene per comunicare che emerge il problema di visibilità e comunicazione da parte della scuola alle famiglie delle tante iniziative belle che si realizzano e/o delle "buone notizie" ma che spesso le famiglie non ne sono a conoscenza.

Il Dirigente comunica che è sua intenzione far attivare pagine social per l'istituto.

Il consigliere Palazzo interviene per parlare della "Festa di benvenuto" tradizionalmente organizzata nel plesso D'Acquisto; ci sono dei genitori interessati e disponibili e viene richiesto assenso del dirigente e del consiglio. Il Dirigente dà risposta affermativa ma salvo problema dei lavori che potrebbero partire in autunno.



Alle 20:54 la seduta viene chiusa.

Il Presidente

Dott.ssa Maria Concetta Ricupero

Maria Concetta Ricupero

I Segretari verbalizzanti

Tommaso Ruggieri

Tommaso Ruggieri

Francesca D'Ingianna

Francesca D'Ingianna

