

	<p style="text-align: center;">MIUR ISTITUTO COMPRESIVO "MARGHERITA HACK" SCUOLA SECONDARIA di I grado "GALILEO GALILEI" VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150 TEL 025231684 – FAX 0255600141 e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/ Codice Univoco Ufficio: UF3XK7</p>	 <p style="text-align: center;">Unione europea Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
--	--	--

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1. FESR PON-LO-2022-16 “cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2022 e nota prot.n. 43813 dell’11 novembre 2021 di riapertura dei termini della procedura “a sportello” per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole per l’individuazione di n. 1 figura di esperto progettista e di una figura di esperto collaudatore

**Titolo del progetto “cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”
CUP: B51B21105900006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso 1613 del 15/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTE le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. CARLO DEL SONNO deducibili dal C.V. essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. CARLO DEL SONNO in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art.1 Si conferisce al prof. CARLO DEL SONNO, C. F. DLSCRL67L22D643J l’incarico di PROGETTISTA;

Art. 2 Le ore di attività svolta in orario aggiuntivo a quello dell’attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica, dovranno essere rendicontate tramite time sheet e non potranno superare il 10% del totale del progetto.

Art. 3 La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARGHERITA HACK
C.F. 97667080150 C.M. MIIC8FB00P

A4960F4 - ISTITUZIONE SCOLASTICA
Prot. 0001942/U del 31/03/2022 14:10

sia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

Art. 4 L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" inseriti nell'apposita piattaforma telematica;
4. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al piano FESR e compilare sulla stessa le matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. redigere i verbali relativi a tutte le attività;

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Roberta Di Paolantonio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARGHERITA HACK
C.F. 97667080150 C.M. MIIC8FB00P

A4960F4 - ISTITUZIONE SCOLASTICA
Prot. 0001942/U del 31/03/2022 14:10