

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA HACK"

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INIZIATIVE E RISORSE

VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE

COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.97667080150

TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail:MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it

<https://icsmhack.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio: UF3XK7

VERBALE N. 2 DEL 12/12/2024

Consiglio d'Istituto

ANNO SCOLASTICO 2024/25

Oggi, 18 dicembre 2024, alle ore 18:00, in presenza presso il locale biblioteca della Scuola Secondaria di I grado G. Galilei, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione progetti a pagamento a.s. 2024/2025;
3. Approvazione uscite didattiche;
4. Chiusura uffici di segreteria;
5. Approvazione PTOF;
6. Varie ed eventuali.

Presiede e coordina la riunione la presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Tatiana Palazzo, funge da segretario verbalizzante il Dirigente Scolastico.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

Cognome e Nome	funzione	presenza	assenza
Sartori Enrico	Dirigente Scolastico	presente	
Palazzo Tatiana	genitore	presente	
Cassetti Elisa	genitore	presente	
D'Ingianna Francesca	genitore	presente	
Favaro Elisabetta	genitore	presente	
Scognamiglio Barbara	genitore	presente	
Ruggieri Tommaso	genitore	presente	
Matarese Gianluigi	genitore	presente	
Vitolo Gaetano	genitore	presente	
Parisi Veronica	docente	presente	
Tagliavini Paola	docente		assente
Romeo Antonia	docente	presente	
Mancini Marilena	docente	presente	

Zogna Cristina	docente		assente
Buzzo Prudenza	docente	presente	
Bentivegna Alfonso	docente	presente	
Cavalet Siro	docente		assente
Triscari Bentimavò Maria Teresa	ATA	presente	

La sig.ra Tatiana Palazzo, verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta alle h. 18:10.

Dalla discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno è emerso quanto segue:

1. Approvazione verbale precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione progetti a pagamento a.s. 2024/2025

Per il progetto "Opera Kids" si rileva che manca la quota relativa ai trasporti che verrà determinata appena la segreteria contrattualizzerà il servizio.

In merito al Progetto "Primavera in musica" il Consiglio ritiene che la quota di 100,00 € da versare in beneficenza all'Associazione no profit Flight Band debba essere ripartita su tutte e tre le classi interessate dall'attività.

Per il Progetto "Teatrando" il Consiglio si ripropone di deliberare, a fronte di un piano economico dettagliato, in una prossima seduta.

Per il Progetto "Bambini all'opera" del plesso Calvino si precisa che i mezzi di trasporto sono forniti; relativamente al plesso Greppi si richiede di integrare il progetto specificando quale mezzo di trasporto sarà utilizzato.

Con le pregiudiziali di cui sopra il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 7

Il sig. Ruggieri arriva alle ore 18:40

La sig.ra Scognamiglio arriva alle ore 18:55

3. Approvazione uscite didattiche

Il DS illustra che per il plesso Salvo D'Acquisto, per le interclassi quarte, è prevista un'uscita di due giorni in Valle d'Aosta.

Relativamente alla scuola secondaria di I grado interviene il prof. Bentivegna che, essendo risultato impossibile finalizzare la prevista uscita didattica a Valencia per motivi logistici, indica come nuove potenziali mete Monaco di Baviera o, in alternativa, Trieste.

Il consigliere Ruggieri suggerisce come meta alternativa Matera e si rende disponibile ad interpellare un operatore di sua conoscenza e a fornire il plannig relativo.

In relazione all'uscita relativa al Progetto "Opera Kids" del plesso Le Pagode l'insegnante Mancini chiede di avere una lectio brevis al termine del pasto alle ore 14:00; il consiglio decide di deliberare a fronte del placet dei genitori delle intersezioni del plesso.

Per le uscite del plesso Salvo D'acquisto ci si riserva di deliberare in una prossima seduta.

Per i rimanenti punti il consiglio approva all'unanimità

DELIBERA N. 8

4. Chiusura uffici di segreteria.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di Istituto di autorizzarlo alla chiusura degli uffici di segreteria nei giorni:

- dal 24 al 31 dicembre 2024
- 2 e 3 gennaio 2025
- 18 aprile 2025 (venerdì Santo)
- 02 maggio 2025
- 11, 12, 13, 14 agosto 2025

Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 9

5. Approvazione PTOF.

Il prof. Bentivegna, funzione strumentale, illustra gli aggiornamenti al piano triennale dell'offerta formativa che consistono nel recepimento delle indicazioni ministeriali relative al curriculum di Educazione Civica; all'aggiornamento della valutazione relativa al comportamento così come da indicazioni ministeriali esplicitate nella relativa nota MIM; aggiornamenti orari scuole dell'infanzia; piano della formazione annuale docenti e ATA.

Il consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 10

6. Varie ed eventuali

Il sig. Matarese chiede se sussiste la possibilità di ispezioni nelle classi per valutare la docenza; il DS ricorda come ciò non sia possibile in quanto non previsto dalla vigente normativa, tranne per i docenti in anno di prova, in caso di evidenti mancanze da parte dei docenti può essere richiesta una visita ispettiva all'Ufficio Scolastico.

La dott.ssa D'Ingianna comunica che dalla riunione dei genitori tenutasi è emersa la volontà di costituire un comitato genitori di plesso; si sta valutando un regolamento/statuto e si chiede di integrare i regolamenti di Istituto in tal senso.

Il sig. Matarese chiede se sia possibile affidare ad unico operatore le uscite didattiche: il DS risponde che le richieste di preventivi contemplano sempre le richieste relative a tutte le uscite ma non sempre il singolo operatore riesce a soddisfare le esigenze dell'Istituto e ci si trova costretti a utilizzarne più di uno.

La presidente Palazzo chiede informazioni circa l'acquisto dei portarotoli, il DS informa il consiglio che si è proceduto alle trattative, così come da normativa vigente, non essendo il Comune disponibile alla fornitura e che verrà finalizzato l'acquisto nei prossimi giorni.

La sig.ra Casseti chiede informazioni circa la formazione della classe prima del plesso Calvino di Poasco, il DS chiarisce che, anche se i numeri sono decisamente ridotti, a fronte di un numero di iscrizioni globali alle classi prime dell'Istituto si dovrebbe comunque formare la classe.

Viene poi chiesto un aggiornamento relativamente ai lavori di consolidamento sismico ed efficientamento energetico del plesso Salvo D'Acquisto, il DS riporta che nel mese di gennaio dovrebbe iniziare la stesura del progetto esecutivo ed il relativo cronoprogramma ma che difficilmente le attività inizieranno prima della fine di marzo e che comunque lo spostamento in Galilei interesserà solo l'interclasse quarta.

La Presidente sig.ra Palazzo, ritenuti esauriti gli argomenti, dichiara terminata la riunione.

Il verbale è chiuso alle ore alle h 20: 20.

La presidente

Sig.ra Tatiana Palazzo

il segretario verbalizzante

Arch. Enrico Sartori