

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA HACK"

VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE

COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.97667080150

TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio: UF3XK7

VERBALE N. 3**Consiglio d'Istituto****ANNO SCOLASTICO 2023/24**

Oggi, 09 febbraio 2024, alle ore 18:00, in presenza presso il locale biblioteca della Scuola Secondaria di I grado G. Galilei, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione relazione illustrativa che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 (art. 5, comma 7, del D.L. n. 129/2018).
3. Proposta relativa al programma annuale per l'esercizio 2023 per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto (artt. 4 e 5 del D.L. 129/2018).
4. Consistenza fondo economale e importo massimo singola spesa.
5. Revisione regolamento di istituto e verifiche conseguenti
6. Integrazione componenti Organo Di Garanzia per la parte genitori
7. Verifiche pagamenti per progetto danza sportiva e diario di istituto
8. Aggiornamento progetto Poasco.
9. Varie ed eventuali.

Presiede e coordina la riunione la presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Tatiana Palazzo, funge da segretario verbalizzante il DS. Enrico Sartori.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

Cognome e Nome	funzione	presenza	assenza
Sartori Enrico	Dirigente Scolastico	presente	
Cassetti Elisa	genitore		assente
Lamonaca Laura	genitore	presente	
D'Ingianna Francesca	genitore	presente	
Favaro Elisabetta	genitore	presente	
Palazzo Tatiana	genitore	presente	
Ruggieri Tommaso	genitore		assente
Matarese Gianluigi	genitore	presente	
Vitolo Gaetano	genitore	presente	
Parisi Veronica	docente	presente	

Tagliavini Paola	docente	presente	
Romeo Antonia	docente		assente giustificata
Mancini Marilena	docente	presente	
Zogna Cristina	docente		assente giustificata
Buzzo Prudenza	docente		assente giustificata
Bentivegna Alfonso	docente	presente	
Cavalet Siro	docente		assente giustificato
Triscari Bentimavò Maria Teresa	ATA	presente	

La sig.ra Tatiana Palazzo, verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

Dalla discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno è emerso quanto segue:

1) Approvazione del verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità salvo correzione dei refusi rilevati.

Alle ore 18:30 si uniscono alla riunione i sig. Vitolo e la sig.ra Maria Teresa Triscari Benimavò.

2) Approvazione relazione illustrativa che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 (art. 5, comma 7, del D.L. n. 129/2018).

Il DS comunica al consiglio che il collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole alla relazione e al programma annuale

Il consiglio approva la relazione illustrativa a corredo del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 all'unanimità.

3) Proposta relativa al programma annuale per l'esercizio 2024 per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto (artt. 4 e 5 del D.L. 129/2018).

La facente funzione DSGA sig.ra Anna Maria Marrone illustra i contenuti del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 nelle sue varie voci dando spiegazione del funzionamento contabile della scuola

Il consiglio approva il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 all'unanimità.

4) Consistenza fondo economale e importo massimo singola spesa.

La facente funzione DSGA sig.ra Anna Maria Marrone illustra la funzione del fondo economale a disposizione della DSGA e le procedure di costituzione ed utilizzo; si propone di mantenerne la consistenza in € 1500,00 con prelievi nell'ordine di € 500,00 e si autorizzano minute spese fino ad un limite di € 80,00.

Il consiglio approva all'unanimità.

La sig. Marrone esauriti i suoi compiti lascia la riunione.

5) Revisione regolamento di istituto e verifiche conseguenti.

In merito alla revisione dei regolamenti di Istituto, così come deciso nella riunione della Giunta Esecutiva, si propone al Consiglio la formazione di una commissione; la sig.ra D'Ingianna chiede che il Regolamento di Istituto sia integrato con gli altri regolamenti (gite, elezioni ecc.) e contenga gli estremi dei provvedimenti normativi in modo che sia estremamente chiaro per tutti i genitori, alunni e docenti che ad esso fanno e faranno riferimento.

La presidente chiede di verificare se la Commissione Mensa fa parte degli organi collegiali.

Si propongono per la componente genitori le sig.re D'Ingianna e Palazzo mentre il DS propone le insegnanti Fogazza e Dattola oltre che se stesso.

Il sig. Vitolo chiede se la partecipazione alla commissione sia estendibile a genitori esterni al C. di I.; la sig. D'Ingianna invita i componenti del Consiglio a recepire suggerimenti dai genitori mentre la sig.ra Triscari evidenzia che, essendo il C. di I. eletto e delegato dai genitori, i lavori dovrebbero essere svolti da membri dello stesso.

Il C.di I. indica come data per lo svolgimento dei lavori per la redazione del documento il mese di Febbraio; la data per la convocazione verrà formalizzata, alla luce degli impegni dei singoli membri formanti la commissione, dopo le vacanze di Carnevale.

6) Revisione regolamento di istituto e verifiche conseguenti

In merito al punto il DS illustra la normativa vigente e conferma come, ad oggi l'organo non sia stato configurato correttamente così come rilevato da alcuni membri del C. di I.; circa la natura dell'Organo di Garanzia sottolinea come lo stesso dovrebbe avere carattere di terzietà rispetto al C. di I. che, in alcuni casi, deve deliberare in merito a sanzioni appellabili; la sig.ra Di'Ingianna sostiene non è esplicitata in nessuna norma e quindi ci si riserva di trattare l'argomento in sede di revisione dei regolamenti.

Dopo approfondita discussione il C. di I. decide di integrare l'Organo di Garanzia con un componente genitori; si nomina la sig. D'Ingianna.

Il prof. Bentivegna lascia la riunione alle ore 19:00

7) Verifiche pagamenti per progetto danza sportiva e diario di istituto

Il punto 7 è stato discusso contestualmente al punto 2 con l'intervento della facente funzione sig. Anna Maria Marrone che illustra la situazione dei pagamenti.

La sig. Favaro chiede verifica dei pagamenti e un sollecito agli insolventi, chiede, inoltre, delucidazioni in merito all'assicurazione e la sig.ra Marrone spiega che per gli alunni sussiste un margine del 7 % sulle quote pro capite mentre per il personale la copertura assicurativa è legata al pagamento della quota personale.

8) Aggiornamento progetto Poasco.

Il DS informa il Consiglio di quanto deciso in sede di Collegio di Plesso a cui hanno preso parte gli Assessori Marzani e Micheli del Comune di San Donato Milanese con la costituzione di un tavolo di lavoro per la stesura di un progetto per le attività per estendere il tempo scuola della scuola secondaria e di come questo non sia necessariamente legato alla sola sede di Poasco con l'apertura di una sede decentrata della secondaria ma si possa

intendere anche la sede di via croce Rossa; per le tempistiche si ritiene che l'attivazione dei corsi dovrebbe avere luogo per l'a.s. 2025/2026.

9) varie ed eventuali.

La sig.ra D'Ingianna ribadisce come sia necessario dare pubblicità alle sedute del C. di I. con tempestività e che si debba procedere alla pubblicazione dei verbali sul sito della scuola.

Il sig Vitolo e la sig.ra Favaro chiedono di utilizzare maggiormente le risorse costituite dai genitori per organizzare attività a costo zero per la scuola e il DS si dice favorevole alle iniziative e invita a proporre progetti in merito.

Il sig. Matarese chiede, in relazione ad eventi occorsi a scuola, se verranno attivate attività di formazione rivolte agli alunni sui temi della cyber sicurezza e sull'uso responsabile dei social; il DS conferma che sono già in programma attività relative alle questioni sollevate anche interfacciandosi con Polizia Postale e forze dell'Ordine.

La Presidente sig.ra Palazzo ritenuti esauriti gli argomenti dichiara terminata la riunione.

Il verbale è chiuso alle ore 20:00

La presidente

Il segretario verbalizzante

Sig. Tatiana Palazzo

Arch. Enrico Sartori