

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARGHERITA HACK"**

VIA CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SAN DONATO MILANESE

COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.97667080150

TEL 025231684 – FAX 0255600141

e-mail: MIIC8FB00P@istruzione.it - e-mail PEC: MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it<http://www.icsmargheritahacksandonatomi.edu.it/>

Codice Univoco Ufficio: UF3XK7

VERBALE N. 4**Consiglio d'Istituto****ANNO SCOLASTICO 2023/24**

Oggi, 17 maggio 2024, alle ore 18:00, in presenza presso il locale biblioteca della Scuola Secondaria di I grado G. Galilei, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale precedente
2. Approvazione conto consuntivo 2023
3. Modifica criteri attribuzione fondi per il sostegno alle uscite didattiche e definizione suo importo
4. Situazione entrate (diario, assicurazione alunni, uscite, ecc.) da parte delle famiglie;
5. Definizione criteri organizzativi ed economici per le uscite didattiche dell'intero istituto
6. Finanziamenti PNRR (DM 65 e DM 66)
7. Libri di testo secondaria 24/25
8. Informativa sulle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico plesso Salvo D'Acquisto;
9. Valutazioni su pulizie interne e stato degli ambienti esterni;
10. Varie ed eventuali

Presiede e coordina la riunione la presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Tatiana Palazzo, funge da segretario verbalizzante la Sig.ra Elisa Cassetti.

A seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i signori:

Cognome e Nome	funzione	presenza	assenza
Sartori Enrico	Dirigente Scolastico	presente	
Cassetti Elisa	genitore	presente	
Lamonaca Laura	genitore		assente
D'Ingianna Francesca	genitore	presente	
Favaro Elisabetta	genitore		assente
Palazzo Tatiana	genitore	presente	

Ruggieri Tommaso	genitore	presente	
Matarese Gianluigi	genitore	presente	
Vitolo Gaetano	genitore	presente	
Parisi Veronica	docente	presente	
Tagliavini Paola	docente	presente	
Romeo Antonia	docente	presente	
Mancini Marilena	docente	presente	
Zogna Cristina	docente	presente	
Buzzo Prudenza	docente	presente	
Bentivegna Alfonso	docente	presente	
Cavalet Siro	docente	presente	
Triscari Bentimavò Maria Teresa	ATA	presente	

Nota aggiuntiva sulle presenze:

La maestra Mancini arriva 18.23

Il sig. Ruggeri arriva 19.02

La sig.ra Triscari esce alle 19.18

La sig.ra Tatiana Palazzo, verificato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta alle h. 18:05.

Dalla discussione degli argomenti di cui all'ordine del giorno è emerso quanto segue:

1. Approvazione verbale precedente

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione conto consuntivo 2023

La sig.ra Marrone informa il Consiglio che in data 07/05/2024 sono venuti i revisori dei conti ad analizzare i conti economici e finanziari e tutti i documenti contabili previsti, verificandone la correttezza in tutti gli aspetti previsti da normativa (documentazione allegata al presente verbale).

La sig.ra D'Ingianna chiede chiarimento in merito a eventuali fondi che sembrano non spesi.

La sig.ra Marrone risponde che alcuni progetti sono in itinere o si svolgono a cavallo tra più anni e per tale ragione i fondi vengono riportati nell'esercizio successivo. Restano ad esempio dei residui passivi perché l'istituto attende ancora fatture di progetti conclusi (che è previsto arriveranno entro la fine del 2024); viceversa, sono presenti dei residui attivi dati da soldi che devono ancora entrare (ad esempio progetti finanziati con fondi comunali).

In base alla visione e presentazione di tutti i documenti, il consiglio approva all'unanimità il conto consuntivo 2023.

3. Modifica criteri attribuzione fondi per il sostegno alle uscite didattiche e definizione suo importo

5. Definizione criteri organizzativi ed economici per le uscite didattiche dell'intero istituto

I due punti all'ordine del giorno vengono discussi in modo congiunto trattandosi di tematiche interrelate tra loro.

Il Dirigente dichiara che quest'anno c'è stata una grande richiesta di sostegno economico per le uscite didattiche a fronte di poco più di 4 mila euro di contributi volontari versati (circa il 25% ricevuto rispetto a quanto previsto se tutte le famiglie avessero versato il contributo di 13€)

Vengono indicati i nuovi criteri ipotizzati per il prossimo anno scolastico su cui la Giunta ha iniziato la discussione nella mattina di oggi, con lo scopo sia di organizzare meglio la procedura, sia di abbassare le soglie ISEE in base ai criteri aggiornati post emergenza covid anche su altre iniziative di sostegno al reddito come il bonus energia:

- Presentazione da parte delle famiglie interessate dell'ISEE entro il 31/10/2024;
- definizione graduatoria di accesso ai fondi in base all'ISEE presentato, con precedenza ai redditi più bassi.
- Esclusione dal sostegno economico per le famiglie non in regola con i pagamenti alla scuola.
- Per le famiglie con ISEE fino 5000 euro, potrà essere dato un contributo del 40% o 50% della spesa prevista per l'uscita didattica.
- Per le famiglie con ISEE da 5000 a 9530 euro, potrà essere dato un contributo del 30% della spesa prevista per l'uscita didattica.
- Abbassamento del massimale annuo di erogazione da 250 euro a 200 euro.

Viene discussa tale ipotesi di proposta di modifica, ampliando il discorso sul punto 5 all'ordine del giorno.

Viene evidenziato che per poter dare la possibilità di far accedere ai fondi le famiglie che ne hanno realmente bisogno, bisogna avere già una pianificazione delle uscite didattiche previste nel corso dell'anno scolastico. Nell'ambito della revisione dei regolamenti di istituto è intenzione del gruppo di lavoro di prevedere quanto segue:

I docenti dovranno presentare entro il 31/10 la previsione delle uscite che intendono organizzare, per fare in modo che entro Natale la scuola possa avere tutti i preventivi con i costi di massima già definiti da comunicare alle famiglie e potere anche informare già chi avrà il contributo economico e di quale entità. In particolare, è emerso il problema del costo dei pullman che quest'anno hanno raggiunto cifre altissime, anche per prenotazioni finalizzate a ridosso di data. Una definizione di uscite e preventive fin dall'autunno potrebbe parzialmente risolvere tale problema.

4. Situazione entrate (diario, assicurazione alunni, uscite, ecc.) da parte delle famiglie;

La sig.ra D'Ingianna sottolinea che durante la riunione della Giunta è emerso inoltre che c'è un problema di entrate rispetto a quanto le famiglie dovevano pagare per diverse voci previste (diario, assicurazione, uscite, ecc).

A tal proposito la sig.ra Marrone precisa che ad oggi siamo in negativo sulle seguenti voci:

- Diari non versati 255€ (non tutte le famiglie hanno pagato)
- Assicurazione: mancano versamenti pari a 1801€
- Danza non versati 834€ (già esclusi dal conteggio i bambini con disabilità che non avrebbero dovuto pagare di diritto)

Per le uscite didattiche (vengono elencate a titolo di esempio alcune uscite) sono stati richiesti 3219,64 euro come contributo da parte dei genitori e che sono stati coperti con contributo volontario.

Viene precisato che adesso, con il pagoinrete dovrebbe essere più semplice tracciare i pagamenti e i mancati pagamenti, perché subito viene dichiarato nome, scuola, classe; sul pregresso invece risulta molto oneroso da parte della segreteria risalire ai non paganti.

Vengono informati i consiglieri che il prossimo anno entrerà in vigore un nuovo sistema che parlerà con il registro elettronico in modo che gli avvisi di pagamento arrivino direttamente sul RE. Gli insegnanti dichiarano che alcuni genitori non entrano mai nel RE e che è necessario sensibilizzare in materia.

In ogni caso la sig.ra Palazzo chiede di pensare se possa essere efficace chiedere di portare le ricevute a scuola di avvenuto pagamento. Inoltre, si propone di unire il pagamento di assicurazione e diario insieme per ottimizzare le transazioni da parte dei genitori.

La sig.ra D'Ingianna chiede di avere il numero dei non paganti per classe per ogni singola voce di spesa mancante in modo da fare un remind in via "anonima" dicendo per esempio "da controlli nella classe mancano 3 pagamenti per la danza, se non è stato ancora effettuato si prega di provvedere."

6. finanziamenti PNRR (DM 65 e DM 66)

La scuola sta ricevendo i finanziamenti del DM 65: formazione rivolta agli studenti (in parte anche ai docenti) per i corsi di lingua e STEM. I corsi di lingua vanno rendicontati entro dicembre 2024 (141mila euro circa), invece quelli STEM entro a dicembre 2025. Quindi la scuola ha dato priorità nell'organizzare subito i primi corsi di lingua che partiranno a fine maggio (ci saranno altre edizioni a settembre e durante il prossimo anno).

Si sta pensando di aggiungere qualcosa anche nel percorso della scuola dell'infanzia.

Per i corsi STEM non c'è ancora una pianificazione dei progetti che saranno proposti.

Tutti i corsi saranno in orario extra-scolastico.

Il DM 66 riguarda invece la formazione del personale scolastico: 75mila euro circa per corsi che partiranno più avanti

Inoltre, viene comunicato che sono arrivati altri 76mila euro per la dispersione scolastica da usare nell'anno scolastico 24/25: serviranno per ampliare l'offerta al pomeriggio per i ragazzi.

Il Sig. Matarrese propone di pensare anche a corsi differenti magari in materie particolari come laboratori di scienze e altro (e non solo i classici lingue, musica, ecc)

Il CI approva gli investimenti dei progetti presentati

7. libri di testo secondaria 24/25

In base a quanto deliberato dal Collegio Docenti i testi proposti per il prossimo anno rientrano nel budget ministeriale ampliato del 10% prevedendo:

- eliminazione del libro di motoria e in alcuni casi scelta di edizioni un po' più economiche per altre materie.
- libro di religione facoltativo per la classe prima

- per le classi prime viene incluso il libro di geografia che verrà utilizzato sia per il primo anno che per il successivo secondo anno (perché in questa modalità si resta nel budget previsto)
- Invece per il prossimo anno le classi seconde e terze l'acquisto del libro di testo di geografia sarà consigliato ma "extra budget".

I genitori sono contrari all'acquisto del libro di testo di religione dato che negli anni passati non è mai stato usato. Verrà quindi richiesto alla docente di scegliere un'edizione più economica rispetto a quella prevista.

Si auspica che il ministero aumenti prima o poi il budget.

Viene approvato l'aumento del tetto del 10% del budget.

8. Informativa sulle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento sismico plesso Salvo D'Acquisto

Il Dirigente comunica gli aggiornamenti in merito ai lavori previsti in Via Europa, che non dal prossimo anno (da novembre) saranno fatti dei lavori molto impattanti che prevedono, oltre al cappotto termico, anche l'adeguamento sismico (quindi invasivi in molti spazi)

I lavori saranno fatti blocco per blocco ma in quel frangente le classi di quel blocco non potranno essere utilizzate. Si sposteranno alcune classi in altre aule del plesso adibite ad oggi a laboratori, mentre 4 classi dovranno essere spostate presso il plesso Greppi (staranno in Greppi circa 5 settimane, così stima il Dirigente). I lavori termineranno entro la fine dell'anno scolastico 24-25.

I rappresentanti dei genitori chiedono di fare attenzione alla selezione delle classi da spostare considerando i disagi che potrebbero avere i più piccoli. Si chiede anche di chiedere al Comune che metta a disposizione una sede più vicina al plesso Europa e dei locali alternativi per la mensa e/o un servizio di consegna pasti, con spese a carico del Comune.

Il dirigente inoltre informa che i lavori nel plesso Greppi invece dovrebbero essere svolti nel corso di questa estate in modo che il tetto sia sistemato prima dell'inizio del nuovo anno.

Il Dirigente ha ipotizzato un incontro con il comune e i genitori per dare la comunicazione e chiederà al sindaco/assessore di pianificare l'incontro entro fine giugno.

9. Valutazioni su pulizie interne e stato degli ambienti esterni;

La Sig.ra Palazzo espone le lamentele pervenute in merito, soprattutto per il plesso di Via Europa.

Il Dirigente afferma che è oggettivo che a volte la scuola non sia in condizioni ottimali. Attribuisce la responsabilità al poco personale in primis ma anche il terriccio fuori dall'edificio che viene portato dentro in modo semplice dai bambini quando escono a giocare. La sig.ra Palazzo chiede se il personale è correttamente stanziato nei plessi. Il Dirigente dice di sì anche se questo non toglie che ci siano difficoltà in generale. Il numero di personale ATA viene calcolato sul numero di bambini e non ad esempio sulle strutture su più piani dove, seppur piccole, servirebbe più personale per garantire una corretta copertura durante le fasi più delicate della giornata.

10. Varie ed eventuali

1. **Opinioni in merito alla possibilità di anticipare il pre-scuola alla primaria alle ore 7:30:** il dirigente conferma che non ci sarebbero problemi da parte dell'istituto in tal senso se il Comune volesse valutare questa possibilità in futuro.
2. **Possibilità di visionare il test di gradimento dell'Istituto dello scorso anno:** il Dirigente comunica che provvederà a dare riscontro in merito.
3. **Numero di iscritti nei nostri plessi, sia dell'anno scorso che di quest'anno:** il Dirigente comunica che le iscrizioni risultano stabili rispetto allo scorso anno.
4. **Progetto bimbi senza sbarre circolare mai uscita (e in generale comunicazione scuola famiglia sui progetti):** viene richiesto dalla sig.ra D'Ingianna che venga pubblicata circolare per esporre il progetto e si raccomanda che la comunicazione di tutte le belle iniziative venga fatta puntualmente anche per migliorare il rapporto scuola-famiglie
5. **Richiesta verifica su progetti a pagamento per il prossimo anno:** i rappresentanti dei genitori chiedono che prima di definire i progetti a pagamento per il prossimo anno, si pensi a una alternanza di proposte e non necessariamente a una stessa proposta per tutti i plessi e le interclassi. Si chiede di valutare costi e interesse verso un progetto sull'affettività come quello del CEAF (che in passato era gratuito e ora a pagamento) in alternativa, ad esempio, alla danza sportiva laddove c'è già esperto di motoria interno all'istituto.
6. **Pubblicizzazione risultati scuola col comune (giornalino) e su canali social:** i rappresentanti dei genitori chiedono notizie in merito all'idea che era stata proposta dal dirigente di creare canali social e di comunicare sempre all'ufficio stampa del Comune i risultati conseguiti dai nostri alunni in gare sportive, matematiche o letterarie o altri progetti di interesse generale realizzati dal nostro istituto.
7. **Biblioteca salvo d'acquisto:** i rappresentanti dei genitori chiedono se è aperta e utilizzabile e il Dirigente risponde che non risulta che sia non utilizzabile, è stata completata la catalogazione e la responsabile è la maestra Palermo.

Il segretario verbalizzante sig.ra Elisa Cassetti lascia la seduta alle ore 20:00.

Prende il suo posto il presidente Tatiana Palazzo

La maestra Mancini su proposta dei docenti delle scuole dell'infanzia, chiede che venga messo all'ordine del giorno un punto aggiuntivo: "punto 11 "lectio brevis per la scuola dell'infanzia"

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti di discutere la proposta.

11. Lectio brevis per la scuola dell'infanzia

Dopo esposizione della proposta e breve dibattito, il Consiglio approva all'unanimità che per la data 28/06/2024 sia prevista la lectio brevis e che l'uscita dei bambini sia anticipata alle h.14:00, al rientro dall'uscita didattica.

La Presidente sig.ra Palazzo, ritenuti esauriti gli argomenti, dichiara terminata la riunione.

Il verbale è chiuso alle ore alle h.20:45.

La presidente

il segretario verbalizzante

Sig.ra Tatiana Palazzo

Sig.ra Elisa Cassetti