

## VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

a.s. 2022/2023

Oggi, venerdì 13 gennaio 2023, alle ore 18.00, in modalità MEET, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'IC Margherita Hack di San Donato M. (convocazione Prot. 46/U del 05/01/2023) per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) **Approvazione verbali sedute precedenti.**
- 2) **Approvazione relazione illustrativa che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 (art. 5, comma 7, del D.L. n. 129/2018).**
- 3) **Proposta relativa al programma annuale per l'esercizio 2023 per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto (artt. 4 e 5 del D.L. 129/2018).**
- 4) **Consistenza fondo economale e importo massimo singola spesa.**
- 5) **Progetto PUC (Progetto utilità comune).**
- 6) **Approvazione PTOF.**
- 7) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

Sartori Enrico	Dirigente
Marrone Anna Maria	Direttore S.G.A. (F.F.)
Cassetti Elisa	genitore
Lamonaca Laura	genitore
D'Ingianna Francesca	genitore (si collega alla riunione alle ore 18.25)
Ricupero Maria Concetta	Presidente
Palazzo Tatiana	genitore
Ruggeri Tommaso	genitore
Matarese Gianluigi	genitore
Vitolo Gaetano	genitore
Parisi Veronica	docente
Tagliavini Paola	docente
Romeo Antonia	docente
Zogna Cristina	docente
Buzzo Prudenza	docente
Bentivegna Alfonso	docente
Cavalet Siro	docente

Risultano assenti la docente Mancini Marilena.

Viene nominata segretaria verbalizzante la docente Buzzo Prudenza.

Il Presidente, verificato il numero legale dei componenti, alle 18 03 dichiara aperta la seduta

1) *Approvazione verbali sedute precedenti*

DELIBERA 0° 14

Il Presidente chiede ai presenti di intervenire con osservazioni relative ai verbali del 14/12/2022 (redatto dal D.S. Sartori) e del 20/12/2022 (redatto dal genitore Palazzo), specificando l'inserimento da parte sua di una piccola modifica, evidenziata in rosso, nel secondo verbale. Nessuno interviene.

Si approva all'unanimità.

2) *Approvazione relazione illustrativa che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 (art. 5, comma 7, del D.L. n. 129/2018);*

3) *Proposta relativa al programma annuale per l'esercizio 2023 per la successiva approvazione da parte del Consiglio d'Istituto (artt. 4 e 5 del D.L. 129/2018)*

Il DS interviene, sottolineando come il sensibile aumento di progetti presentati, rispetto al precedente anno scolastico, nel programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 evidenzia l'intento di restituire normalità allo svolgimento delle attività scolastiche.

Prende la parola il Direttore S.G.A. (F.F.) Marrone che illustra il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, predisposto dal DS con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria e proposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio d'Istituto. Il programma è già stato presentato al revisore dei conti, dott.ssa Lopiccio, mentre manca ancora il revisore rappresentante del Ministero del Tesoro.

Le risorse finanziarie per l'anno 2023 sono costituite dall'avanzo di amministrazione e da nuove entrate, queste ultime messe a disposizione dallo Stato oppure da privati (come le famiglie) oppure dagli Enti locali. Tali risorse rientrano nel programma annuale per essere gestite e tradotte in attività e progetti. Nell'anno 2022 l'avanzo di amministrazione ammonta €441.924,88, di cui *non vincolato* €279.152,25 e *vincolato* €162.772,63. Nella voce *entrate* rientra anche il contributo delle famiglie per il Progetto neve, contributo che stanno saldando in questi giorni: non era previsto all'interno del programma 2022 in cui si era accertato solo l'acconto, dal momento che il saldo si sarebbe riscosso nel 2023 ed ammonta a circa €44.520,00.

Le entrate, dunque, vengono distribuite nelle attività e nei progetti, come di seguito:

- attività A01, Funzionamento generale e decoro della scuola;
- attività A02, Funzionamento amministrativo;
- attività A03, Didattica;
- attività A05, Viaggi d'istruzione;
- attività A06, Orientamento
- e nei vari progetti previsti dal PTOF

Vengono elencate le entrate, come da **modello A**: avanzo di amministrazione, dotazione ordinaria dello Stato e contributi da privati.

Per quanto riguarda le spese, sia l'avanzo di amministrazione sia la dotazione ordinaria dello Stato sia i contributi sono distribuiti in attività e progetti.

Il **modello B** rappresenta la scheda illustrativa per ogni singola attività o progetto: dettaglia nello specifico le entrate e le spese (acquisti di beni di consumo, prestazioni professionali, utenze) necessarie anche per i vari progetti e per la realizzazione.

Il **modello C** descrive la situazione amministrativa presunta in cui si dettagliano il fondo cassa al 1° gennaio 2022, le entrate in conto residue e in conto competenze o le uscite in conto residue e in conto competenze del fondo di cassa a fine esercizio. Inoltre, sono specificati i residui degli anni precedenti: il fondo di cassa

31 dicembre, a cui si sottraggono i residui passivi e si aggiungono quelli attivi, costituisce l'avanzo di amministrazione.

Nel modello D si specifica la modalità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione, il vincolato e non vincolato nei progetti e nelle attività.

Il modello E riepiloga la tipologia di spesa (materiale di consumo, servizi, utilizzo di beni provenienti da terzi, spese amministrative): in esso rientra anche il fondo di riserva a disposizione del D.S.

Il sig. Matarese richiede un chiarimento in relazione al fondo Z 101.

La DSGA ribadisce che si tratta di una disponibilità finanziaria non programmata e che può essere esclusivamente utilizzata per lo scopo per cui è stata inviata, non è nella libera disponibilità dell'istituto.

Il Presidente chiede di votare per l'approvazione della relazione illustrata dal DSGA.

Approvata all'unanimità.

DELIBERA N 15

#### 4) Consistenza fondo economale e importo massimo singola spesa.

Si delibera il fondo economale a disposizione della DSGA per spese urgenti che potrebbero sopraggiungere durante l'anno: €1500,00 come fondo complessivo e €80,00 come importo massimo per singola spesa.

Approvato all'unanimità.

DELIBERA N 16

#### 5) Progetto PUC (Progetto utilità comune).

Il DS presenta il progetto PUC (Progetti Utili alla Collettività), una proposta di collaborazione con l'associazione A.S.S.E.MI. (Azienda Sociale Sud-Est Milano) in merito all'acquisizione di percettori di reddito di cittadinanza che vadano ad affiancare il personale ATA, *pro bono*, nei diversi plessi, allo scopo di supportare e rendere più efficace il lavoro dei collaboratori scolastici, purtroppo presenti in numero veramente esiguo e insufficiente per far fronte anche, ad esempio, a un problema di banale vigilanza (attualmente molto sentito nei plessi di Greppi e Poasco). Avere personale in più potrebbe dare maggiore sicurezza e avrebbe effetto positivo sugli operatori. L'adesione a questo progetto richiede l'approvazione del Consiglio d'istituto.

Il sig. Matarese informa che ci sono stati casi di bullismo o simili, di danneggiamento di zaini e oggetti personali da parte di ignoti, anche di allagamenti, eventi che con personale vigilante non si sarebbero verificati. Chiede, quindi, la durata del progetto.

Il DS ritiene che durerà fino al termine dell'anno scolastico e auspica una replica per il prossimo anno scolastico.

Interviene il sig. Ruggieri che chiede chiarimenti sulle modalità di individuazione sia di questi nuovi collaboratori sia di coloro che daranno loro le direttive.

Il DS informa che il personale integrativo (PUC) sarà selezionato dal Comune (insieme ai Centri per l'impiego), mentre le direttive spetteranno al DSGA e al DS.

La sig.ra D'Ingianna aggiunge che non esiste un bando, perché non si sa quanto durerà il reddito di cittadinanza.

Approvato all'unanimità.

DELIBERA N 17

#### 6) Approvazione PTOF.

Secondo il sig. Ruggieri le premesse del documento vanno aggiornate (esempio: compare la dicitura USL e non ATS). Alcuni allegati non sono disponibili (esempio: scheda di passaggio infanzia). Si specifica frequentemente che i laboratori hanno il collegamento ad Internet: l'attività laboratoriale è l'essenza dell'educazione, il bambino va educato all'empirismo, deve poter guardare e toccare con mano. La materia scientifica appare trascurata: nell'offerta formativa si parla di transizione ecologica, di scienze e di matematica, ma nel concreto non si parla di esperimenti scientifici, mentre sembrano più tenute in considerazione le materie umanistiche, le lingue, l'informatica.

Il DS informa che nel plesso Galilei esistono un laboratorio di scienze e un laboratorio STEM con 4 stampanti 3d e numerose attività robotiche. Il PTOF è un documento che fornisce indicazioni di massima, non va a descrivere nel dettaglio.

Il sig. Ruggieri ritiene che si debbano riformulare i progetti di educazione alla convivenza civile e quello linguistico, che viene presentato come prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.

Il DS comunica che il progetto linguistico contro la dispersione scolastica riguarda il cosiddetto Italiano L2 per gli studenti neoarrivati in Italia così come le lingue (inglese, francese) rappresentano uno strumento primario, per docenti e alunni, per interagire con i neoarrivati.

Il sig. Ruggieri elenca altri progetti: a pag. 59 vengono promosse attività per una corretta cultura alimentare e la lotta allo spreco.

Il DS: a livello di scuola primaria si tratta di progetti utili a conoscere altre culture attraverso il cibo, che risulta così essere anche uno strumento di integrazione.

Il Presidente: il progetto EAT è realizzato in collaborazione con il Policlinico San Donato da diversi anni così come l'educazione civica è stata reintegrata da qualche anno ed è oggetto di valutazione.

Interviene il sig. Vitolo per chiedere che il PTOF venga condiviso con le famiglie.

Il Presidente e la sig.ra D'Ingianna fanno osservare che il PTOF non è una lettera di intenti, ma il testo a cui formalmente si appoggiano le famiglie in sede di scelta della scuola. Tutti i genitori possono consultarlo dal momento che è condiviso pubblicamente sul sito della scuola.

Approvato all'unanimità.

DZUBERA N 18

#### 7) *Varie ed eventuali.*

Il sig. Matarese chiede di definire il ruolo del rappresentante di classe, poiché spesso non soddisfa le esigenze né di genitori né di insegnanti. Il Presidente e il DS rispondono che non è compito del Consiglio d'Istituto dare indicazioni in merito, presenti peraltro nella normativa.

La sig.ra Casseti esprime la propria contrarietà per la chiusura della scuola in occasione delle elezioni regionali di febbraio dal venerdì pomeriggio a tutto martedì.

Il DS Sartori preannuncia l'uscita di una circolare con indicazioni del Comune, nella speranza che il Comune stesso organizzi qualcosa di alternativo e gratuito.

Il sig. Ruggieri accenna all'escalation di microcriminalità che sta danneggiando l'immagine e le scuole di San Donato, chiedendo se si stiano prendendo misure con le forze dell'ordine per il pronto intervento o se ci siano in essere contratti con la vigilanza.



Il DS informa che, per quanto riguarda il plesso Galilei, è prevista una videosorveglianza interna, mentre il Comune sembra disposto a rifare gli impianti di allarme collegandoli con i Carabinieri. Si spera nell'attuazione in tempi brevi. Inoltre, comunica due iniziative:

- affidare la gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito dell'istituto e il ruolo del DPO (Digital Protection Officer) a un ente terzo esterno, per rispondere in modo più immediato alle tempistiche stabilite dalle direttive del DPOG vigente;
- ripristinare l'uso degli asciugamani di spugna, nell'infanzia e nella primaria, a causa dell'eccessivo consumo di rotoli di carta assorbente nei vari plessi (in alcune classi un rotolo da 800 strappi dura 4 giorni), non essendoci norme che vietino la possibilità di una tale richiesta ai genitori. A breve seguirà circolare.

Non essendoci altri argomenti, alle 19.29 il Presidente dichiara la seduta sciolta.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

*Mario Rossetti Ripani*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*Paolo...*

