

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" VIA  
CROCE ROSSA N. 4 – 20097 - SANDONATO MILANESE  
COD. MECC. MIIC8FB00P – C.F.: 97667080150  
TEL 025231684 – FAX 0255600141  
e-mail: [MIIC8FB00P@istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@istruzione.it) - e-mail PEC: [MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it](mailto:MIIC8FB00P@PEC.istruzione.it)  
<http://icsmhack.edu.it/> Codice Univoco Ufficio: UF3XK7

Circ. n. 122 /Istituto  
San Donato M.se, 17/12/2025

**Ai Docenti neoassunti  
Ai Tutor dei neoassunti  
AI DSGA**

**All'Albo e Sito Web**

**Oggetto: Indicazioni operative per il periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti – Nota Ministeriale Prot. n. 95371 dell'11 dicembre 2025**

In attuazione della Nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito Prot. n. 95371 dell’11 dicembre 2025 (in allegato), relativa alla formazione e prova per i docenti neoassunti nell’anno scolastico 2025-2026 e alle attività formative obbligatorie, si forniscono le seguenti indicazioni operative per favorire un proficuo svolgimento del percorso formativo e l’adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

**OBBLIGHI FORMATIVI E STRUTTURA DEL PERCORSO**

Il percorso è strutturato in un **totale di 50 ore obbligatorie**, articolate in 4 ambiti:

1. **Incontri introduttivi e conclusivi:** attività sincrone (in presenza o online) finalizzate all’illustrazione dei contenuti della Nota e alla chiusura del percorso. Totale: **6 ore**.
2. **Laboratori formativi:** attività orientate allo sviluppo di competenze operative e didattiche per il contesto scolastico odierno. Totale: **12 ore**.
3. **Attività peer to peer e osservazione in classe:** momenti di osservazione reciproca tra docente neoassunto e docente tutor, per un confronto professionale sulle pratiche didattiche. Totale: **12 ore**.
4. **Formazione online sulla piattaforma INDIRÈ:** attività asincrone di approfondimento e riflessione professionale sull’autovalutazione e sulla progettazione didattica. Totale: **20 ore**.

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

Il Dirigente Scolastico redige il patto per lo sviluppo professionale, in accordo con il docente neoassunto tenendo conto del Bilancio iniziale delle competenze consegnato dallo stesso, in collaborazione con il tutor.

“Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l’impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare” D.M. 226/2022 art. 5 c. 4.

Si evince, dunque la stretta connessione che intercorre fra il Patto professionale, enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell’azione formativa. Entrambi concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un’analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel bilancio delle competenze raggiunte. Si sottolinea l’importanza della personalizzazione del percorso formativo, al fine di consentire a ciascun docente in periodo di prova di avvalersi pienamente di tutta l’offerta formativa in modo coerente e concretamente impattante sul proprio sviluppo professionale.

A tal fine, si raccomanda di concentrarsi su azioni formative mirate al raggiungimento di quelle competenze non possedute dal docente in anno di prova, evitando di includere la ripetizione di laboratori con percorsi esperienziali già espletati precedentemente. Si auspica, di contro, che con il docente in prova si concordi opportunamente un percorso formativo che colmi le lacune e potenzi le competenze possedute per un gratificante apporto professionale, una volta completato il percorso.

## TUTORING E SUPPORTO DIDATTICO

Ciascun docente neoassunto è affiancato da un **tutor scolastico**, individuato dal Dirigente Scolastico, al fine di favorire l’inserimento nella comunità professionale e accompagnare nel processo di osservazione, riflessione e rendicontazione delle attività formative.

Il tutor svolge un ruolo chiave del percorso formativo e nella predisposizione della documentazione da trasmettere al Comitato di valutazione.

## ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI

- I docenti neoassunti sono tenuti a partecipare a tutte le attività formative previste e a documentare il proprio percorso.
- Le ore di formazione si collocano **al di fuori dell’orario di insegnamento obbligatorio**, salvo diverse indicazioni normative.
- La Direzione della scuola garantirà un adeguato supporto organizzativo e le comunicazioni relative al calendario degli incontri formativi.

Per ogni ulteriore informazione e per l’accesso alla documentazione ufficiale si invita vivamente a consultare:

[La Nota Ministeriale Prot. n. 95371 dell’11 dicembre 2025 e i documenti collegati sul sito del Ministero dell’Istruzione e del merito.](#)

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott. Claudio A. D’Antoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*